

تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA)  
48180 Eureka Rd., Taylor, MI 25363

سياسة الشكاوى والتظلمات

الخلفية: تعتمد العملية السليمة لحل الشكاوى المتعلقة بالبرامج التي تديرها إدارة العمل والفرص الاقتصادية (LEO) في ولاية ميشيغان والتي يحكمها أي مما يلي، على طبيعة الشكاوى:

قانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA)  
برنامج المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)  
برنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب (FAE & T)  
قانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت)  
الصندوق العام لولاية ميشيغان/البرامج الممولة للأغراض العامة

تعريفات:

- A. **المستأنف:** الطرف الذي يرفع الاستئناف إلى إدارة العمل والفرص الاقتصادية ووزارة العمل الأمريكية.  
B. **الأيام:** يقصد بها الأيام التقويمية المتتالية بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية.  
C. **تاريخ التسليم:** أو الإيداع عند استخدامه في الجداول الزمنية، يقصد به تاريخ الاستلام من قبل الطرف المقصود.  
D. **الشكاوى غير الرسمية:** تتضمن عدم الرضا عن الخدمات المقدمة أو الطريقة التي قدمت بها الخدمات.  
E. **التظلم:** شكاوى مكتوبة تقدم وفق هذه السياسة.  
F. **الجهة المحلية متلقية المنحة:** الجهة التي تصرف المنح المستلمة مباشرة من إدارة العمل لتنفيذ برنامج واحد أو عدة برامج.  
G. **الأطراف المعنية:** تشمل الجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين وشركاء الخدمات المتكاملة ومقدمي خدمات التدريب وأصحاب الأعمال المتضمنة تدريب أثناء العمل والأطراف الأخرى المعنية.  
H. **المشترك:** يقصد به الفرد الذي تقرر استحقاقه للمشاركة في الخدمات والذي يتلقى هذه الخدمات بموجب برنامج تغطيه هذه السياسة.  
I. **الشاكي:** مقدم الشكاوى  
J. **المتظلم:** الطرف مقدم التظلم.  
K. **المدعى عليه:** الطرف الذي يرفع ضده التظلم أو الاستئناف.  
L. **مقدمو الخدمة:** المستلمون الفرعيون أو الجهات التي تصرف المنح المستلمة من الجهات متلقية منح إدارة العمل والفرص الاقتصادية.

تنقسم الشكاوى إلى فئتين، الشكاوى غير الرسمية والتظلمات. الشكاوى غير الرسمية تتضمن عدم الرضا عن الخدمات المقدمة أو الطريقة التي قدمت بها الخدمات. تشمل التظلمات شكاوى البرنامج التي تتضمن التطبيق السليم لأي من القوانين المشار إليها أعلاه ولوائحها وسياساتها على مستوى الولاية.

أولاً: الشروط العامة

- A. وضع تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي هذه السياسة وأتاحها للمشاركين والجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين وشركاء الخدمات المتكاملة ومقدمي خدمات التدريب والأطراف المعنية الأخرى بغرض وضع إجراءات لتسوية التظلمات المتعلقة بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) وبرنامج المساعدة المؤقتة للأسر (TANF) وبرنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب

(FAE & T) وقانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت) وبرامج GF/GP الممولة في ولاية ميشيغان والتي تديرها إدارة العمل.

يوقع جميع المشتركين والجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين وشركاء الخدمات المتكاملة ومقدمي خدمات التدريب والأطراف المعنية الأخرى على إقرار مؤرخ باستلامهم للإجراءات المنصوص عليها في هذه الوثيقة والموافقة على الالتزام بها. يجب الاحتفاظ بالإقرار للمراجعة في مركز الخدمات المتكاملة، ما لم يتم الاحتفاظ بها نيابة عن منطقة خدمات تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي بأكملها.

B. بوجه عام، جميع الإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة متاحة للأشخاص ذوي الإعاقة الجسدية أو النفسية أو الإعاقات الأخرى، وفقاً لما يقتضيه القانون.

نشر تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي هذه السياسة الخاصة بالشكاوى والتظلمات في المناطق التي تقدم فيه خدمات الإدارة والبرامج، وهي متاحة للأشخاص ذوي الإعاقة الجسدية أو النفسية أو الإعاقات الأخرى، وفقاً لما يقتضيه القانون.

C. يطبق التحالف نظام مراقبة وتتبع لتوثيق التظلمات المستلمة والتصرف فيها. ويحتفظ التحالف بهذه السجلات لمدة ثلاث سنوات للمراجعة. تبدأ فترة الحفظ من تاريخ قبول CRC لتقرير الإغلاق النهائي للمنحة أو العقد. ويتم الاحتفاظ بالسجلات لأكثر من ثلاث سنوات في حالة رفع أي دعوى قضائية أو مراجعة، أو إذا تم رفع دعوى تتعلق بالمنحة أو باتفاقية تغطيتها السجلات. وفي هذه الحالات، يتم الاحتفاظ بالسجلات حتى يتم تسوية القضية أو التديق أو المطالبة بشكل نهائي.

D. بمقتضى المادة (29 CFR 37.35) من قانون اللوائح الفيدرالية، في حالة وجود عدد كبير أو نسبة كبيرة من الأفراد الضعاف في اللغة الإنجليزية، يتم إجراء الشكاوى والتظلم باللغات المطلوبة لتلبية الاحتياجات اللغوية للأفراد الضعاف في الإنجليزية والطلابين لمعلومات بشأن إجراءات الشكاوى والتظلم. يحق للشاكي طلب وتلقي المساعدة اللغوية أثناء العملية وسيتم ترجمة جميع الإشعارات إلى لغات غير الإنجليزية عند الطلب وللزوم.

## II. الشروط العامة - الشكاوى غير الرسمية

A. سيتيح تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي للمشاركين والجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين وشركاء الخدمات المتكاملة ومقدمي خدمات التدريب والأطراف المعنية الأخرى فرصة لحل الشكاوى ودياً قبل أن تتحول إلى تظلمات رسمية. ويجب على الشاكي أولاً محاولة التوصل إلى حل مع الشخص أو المنظمة التي يشتكي ضدها

### الخطوة الأولى:

يجب على الشاكي أولاً محاولة التوصل إلى حل مع المدير المناوب في البرنامج المشكي ضده من خلال طلب التحدث مع مدير البرنامج. ويجب تشجيع العملاء على مناقشة مشاكلهم بشكل غير رسمي مع مدير البرنامج لمحاولة حلها ودياً. ويجب على مدير البرنامج بذل قصارى جهده لحل الشكاوى على الفور وإدراج الملاحظات الموضوعية للحالة التي تصف الشكاوى والحل أو الخطوات التالية.

### الخطوة الثانية:

في حالة عدم الوصول إلى حل، يتصل الشاكي بجهة الخدمات الإدارية: في تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA) على الرقم: 3500-229-734.

## ثالثاً: إجراءات التظلم:

### أ. تقديم التظلمات إلى تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي

1. تعرف التظلمات على أنها انتهاكات مزعومة تتعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) وبرنامج المساعدة المؤقتة للأسر (TANF) وبرنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب (FAE & T) وقانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت) وبرنامج GF/GP الممولة في ولاية ميشيغان والتي تديرها إدارة العمل.
2. يجب تقديم التظلمات في غضون عام واحد من تاريخ الحدث الذي أدى إلى التظلم. يتم رفع التظلمات إلى:

• Kate Brady-Medley, SEMCA COO  
• 48180 Eureka Road, Taylor, MI 25363  
• Kate.bradymedley@semca.org

3. يجب أن تكون جميع التظلمات مكتوبة وتحتوي على أقصى قدر ممكن من المعلومات التالية:

- a. اسم المتظلم بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه (الطرف المتظلم)
- b. اسم المدعى عليه (م) بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه
- c. مذكرة واضحة وموجزة بالوقائع على النحو المزعوم التي تشكل الانتهاك المزعوم بما في ذلك التواريخ. ينبغي تفصيل المشكلة الأساسية والأفعال والأحداث
- d. أحكام القانون أو اللائحة أو المنحة أو العقد أو غيرها من الاتفاقيات الأخرى بموجب القانون التي يُعتقد أنها انتهكت
- e. الحكم المطلوب.

### B. إجراءات تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي في التعامل مع التظلمات

سيقر التحالف باستلام جميع الشكاوى/التظلمات.

1. رفض التظلمات: قد يرفض تحالف SEMCA التظلم إذا افتقر إلى الوجاهة أو إذا تقرر أن المتظلم أخفق في سوق مشكلة جسيمة أو إذا تعذر الحكم بتعويض أو إذا لم يمثل المتظلم لهذه الإجراءات.
- سيقوم تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي SEMCA بإبلاغ المتظلم كتابياً بسبب (أسباب) رفض التظلم. وسيصدر الإشعار في أسرع وقت ممكن أو في غضون 60 يوماً تقويمياً من تاريخ تقديم التظلم وسيضمن فرصة الاستئناف لدى إدارة العمل والفرص الاقتصادية LEO.
2. الحلول غير الرسمية: يجب إعطاء الفرصة للحلول غير الرسمية. إذا تمت تسوية التظلم ودياً، فسيتم تقديم الحل كنتيجة مكتوبة في غضون 60 يوماً.
3. جلسات الاستماع الرسمية: بالنسبة للتظلمات المتعلقة بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA)، سيتم عقد جلسة استماع محلية في غضون 30 يوماً من تاريخ تقديم التظلم، وسيتم إصدار القرار في موعد لا يتجاوز 60 يوماً تقويمياً من تاريخ تقديم التظلم. لا يلزم عقد جلسة استماع إذا تم حل التظلم أو إذا قام المتظلم بسحب تظلمه.

أما إذا كان من المقرر إجراء جلسة استماع ، فسيقوم تحالف SEMCA بتقديم إشعار كتابي إلى المتظلم والمدعى عليه. على أن يتضمن الإشعار تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع وفرصة للأطراف لتقديم الأدلة، بما في ذلك الشهود. وأن يشير إشعار جلسة الاستماع إلى القضايا التي سيتم البت فيها. ويقدم الإشعار قبل 10 أيام تقويمية على الأقل من تاريخ الجلسة المحدد.

تتضمن إجراءات جلسة الاستماع العناصر التالية على الأقل:

- a. قاض إداري
  - b. فرصة لكل طرف لتقديم الشهود والأدلة
  - c. فرصة لكل طرف لطرح أسئلة على جميع الشهود الذين يدلون بشهاداتهم في جلسة الاستماع
  - d. محضر جلسة الاستماع
  - e. قائمة بجميع مستندات الأدلة التي تقدم في الجلسة.
- للقاضي الإداري السلطة التقديرية في إعطاء الفرصة لتبادل معلومات الأدلة قبل جلسة الاستماع.

يصدر القاضي قرارًا كتابيًا، على أن يتضمن قراره المعلومات التالية:

- a. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع (إذا عقدت)
- b. اسم وعنوان المتظلم
- c. اسم وعنوان المدعى عليه
- d. أسماء وعناوين كافة الشهود الذين استدعاهم الطرفان
- e. معلومات كافية عن جميع الأدلة المقدمة
- f. ترديد التظلمات المرفوعة
- g. تحديد الوقائع
- h. تحليل الشكاوى وعلاقتها بالوقائع
- i. إصدار قرار بشأن كل مسألة
- j. إصدار مذكرة بخصوص فرصة استئناف القرار أمام إدارة العمل LEO.

إذا لم يتم تلقي الرد على التظلم في غضون الوقت المحدد (خلال 60 يومًا من تقديم الشكوى)، أو إذا كان أي من الطرفين غير راضٍ عن القرار، فهناك فرصة للاستئناف أمام إدارة العمل والفرص الاقتصادية LEO.

C. مراجعة الولاية للقرارات المحلية

1. يمكن استئناف قرار التظلم الصادر من تحالف SEMCA كتابيًا لدى إدارة العمل LEO. يجب تقديم الاستئناف في موعد لا يتجاوز 10 أيام من استلام القرار المعارض في الخطوة الأولى، أو 10 أيام من تاريخ صدور القرار (أي 60 يومًا من تقديم التظلم) مع عدم إصداره في الخطوة الأولى.

2. ترسل جميع الاستئنافات على قرارات التظلم الصادرة على مستوى تحالف SEMCA عن طريق البريد المسجل بعلم الوصول إلى:

Labor and Economic Opportunity – Workforce Development  
Executive Office  
5<sup>th</sup> Floor, Victor Office Building  
N. Washington Square 201  
48913 Lansing, MI

3: يجب أن تحتوي جميع الاستئنافات على أقصى قدر ممكن من المعلومات التالية:

- a. اسم المستأنف بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه
- b. اسم المدعى عليه (م) بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه
- c. مذكرة واضحة وموجزة بالوقائع على النحو المزعوم التي تشكل الانتهاك المزعوم بما في ذلك التواريخ.
- d. أحكام القانون أو اللائحة أو المنحة أو العقد أو غيرها من الاتفاقيات الأخرى بموجب القانون التي يُعتقد أنها انتهكت
- e. الحكم المطلوب.

**مستندات الأدلة:** سيتم إخطار كلا الطرفين بضرورة إرسال جميع المعلومات والمستندات ذات الصلة التي قدمت في جلسة الاستماع المحلية والمتعلقة بهذا الاستئناف إلى عنوان إدارة العمل LEO المذكور أعلاه للمساعدة في الفصل في التظلم. يجب تقديم تلك المستندات إلى إدارة العمل LEO في غضون 15 يومًا من تقديم الاستئناف.

**إجراءات إدارة العمل والفرص الاقتصادية LEO:** بعد النظر في الاستئناف، ستتخذ إدارة العمل أحد الإجراءات التالية:

1. **رفض الاستئناف:** قد يتم رفض استئناف التظلم إذا تقرر أنه يفتقر إلى الوجاهة أو إذا أخفق المستأنف في سوق مشكلة جسيمة أو إذا تعذر الحكم بتعويض أو إذا لم يمتثل المستأنف للإجراءات المعمول بها الموضحة في هذه السياسة (على سبيل المثال، شرط التقديم في خلال 10 أيام وغيره من الشروط). سيتم إبلاغ المستأنف كتابيًا بأسباب رفض استئنافه في أقرب وقت ممكن أو في غضون 60 يومًا من تاريخ تقديم الاستئناف.

2. **التنازل عن الجلسة:** بدلاً من عقد جلسة استماع لاستئناف قرار صادر على المستوى المحلي يتعلق بقانون المكتب وفرص اقلوى (WIOA) (للمعلم)، يجوز لأطراف الاستئناف الموافقة بشكل متبادل على قيام إدارة العمل LEO باتخاذ القرار بشأن المسألة بناءً على سجل المستوى المحلي. إذا اتفق الطرفان وإدارة العمل، يتم التنازل عن جلسة الاستماع. يجب على كلا الطرفين تقديم تأكيد كتابي لإدارة العمل بموافقتهم على التنازل عن جلسة الاستماع. تصدر إدارة العمل قرارًا نهائيًا في غضون 60 يومًا من استلام الاستئناف مع مراعاة مستندات الأدلة التي تقدم مسبقًا.

3. **جلسة الاستماع:** يتم توفير فرصة لجلسة استماع لاستئناف قرار متعلق بقانون المكثبر وفرص اقلوى (WIOA) للماعل) صادر من تحالف SEMCA. إلا أنه لن تعقد جلسة الاستماع في ظروف معينة، مثل رفض الاستئناف أو التنازل عن جلسة الاستماع كما هو موضح سابقاً في هذه السياسة. أما إذا كان من المقرر عقد جلسة استماع فسيتم إجراؤها في غضون 30 يوماً من تقديم الاستئناف. لا يلزم عقد جلسة استماع إذا سحب المستأنف استئنافه. بالنسبة للاستئناف غير المتعلق بقانون المكثبر وفرص اقلوى (WIOA) للماعل)، فقد يتم عقد جلسة استماع ولكنها ليست لازمة.

**جلسة الاستماع:** إذا تقرر عقد جلسة استماع في الاستئناف، فسيتم إشعار المستأنف والمدعى عليه كتابياً بتاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع المقررة وفرصة تقديم الأدلة، بما في ذلك الشهود. على أن يشير إشعار جلسة الاستماع إلى المسائل التي سيتم البت فيها. ويقدم الإشعار قبل 10 أيام على الأقل من تاريخ الجلسة المحدد.

**إجراءات جلسة الاستماع:** تتضمن إجراءات جلسة الاستماع العناصر التالية على الأقل:

- قاضي إداري
  - فرصة لكل طرف لتقديم الشهود (مذكرات الاستدعاء غير مصرح بها بموجب هذه السياسة) والأدلة
  - فرصة لكل طرف لطرح أسئلة على جميع الشهود الذين يدلون بشهادتهم في جلسة الاستماع
  - محضر للجلسة وقائمة بجميع مستندات الأدلة التي تقدم في الجلسة.
- للقاضي الإداري السلطة التقديرية في إعطاء الفرصة لتبادل معلومات الأدلة قبل جلسة الاستماع.

**القرار النهائي:** يصدر قرار خطي في فترة لا تتجاوز 90 يوماً تقويمياً من تقديم الاستئناف. على أن يتضمن القرار ما يلي:

- تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع (إذا عقدت)
- اسم وعنوان المتظلم
- اسم وعنوان المدعى عليه
- أسماء وعناوين كافة الشهود الذين استدعاهم الطرفان
- معلومات كافية عن جميع الأدلة المقدمة
- ترديد التظلمات المرفوعة
- تحديد الوقائع
- تحليل الشكاوى وعلاقتها بالوقائع
- إصدار قرار بشأن كل مسألة

#### D. الخطوة الثالثة: مراجعة الحكومة الفدرالية

بوجه عام، يكون قرار الولاية نهائياً. أما في حالة عدم صدور قرار بحلول التاريخ المحدد، فيمكن مراجعة الاستئنافات التي تتعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة بواسطة سكرتير وزارة العمل الأمريكية. يمكن استئناف القرار الذي يتعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة من قبل الطرف المتضرر من القرار إلى وزارة العمل خلال 30 يوماً من

استلام قرار إدارة العمل LEO. بمقتضى المادة (CFR 683.610(c) 20) من قانون اللوائح الفيدرالية، يجب رفع الاستئناف إلى سكرتير وزارة العمل بالبريد المسجل بعلم الوصول، إلى:

Secretary  
U.S. Department of Labor  
Attention: ASET  
20210 Washington, DC

يجب تقديم نسخة من طلب الاستئناف في نفس الوقت إلى:

Regional Administrator  
Employment and Training Administration  
U.S. Department of Labor  
628 South Dearborn Street 230, Room  
60604 Chicago, IL

وإلى:

Labor and Economic Opportunity – Workforce Development  
Executive Office  
Floor 5<sup>th</sup>, Victor Office Building  
N. Washington Square 201  
48913 Lansing, MI

#### رابعاً: الشروط الخاصة

- A. **تكافؤ الفرص:** يجب تسوية الشكاوى التي تزعم وجود انتهاكات لأحكام عدم التمييز وتكافؤ الفرص في برامج المنح التابعة للولاية أو الحكومة الفدرالية وفقاً للمبادئ التوجيهية لسياسة عدم التمييز وتكافؤ الفرص الصادرة عن إدارة العمل LEO والمعتمدة في الدليل الإرشادي لسياسة تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي SEMCA لتكافؤ الفرص. انظر أيضاً إجراءات شكاوى التمييز ضد العملاء الخاصة بتحالف SEMCA.
- B. **السلوك الإجرامي:** يجب الإبلاغ عن أي حالات من التلبس أو الاشتباه بالاحتيال أو أعمال الاعتداء أو السلوك الإجرامي بموجب قانون ابتكار وفرص القوى العاملة وفقاً للمبادئ التوجيهية للإبلاغ عن الحوادث الصادرة عن إدارة العمل بالولاية.
- C. **عزل الموظفين المتلقين لبرنامج المساعدة المؤقتة للعائلات المحتاجة TANF:** بمقتضى قانون المسؤولية الشخصية وفرص العمل ( Personal Responsibility Work Opportunity Reconciliation Act ) 261.70 of 1996 Regulation 45 CFR، يمكن للفرد المتضرر تقديم تظلم إذا تم توظيف أحد متلقي خدمات برنامج TANF في إحدى الوظائف (1) عندما يكون أي فرد آخر قد تم تسريحه من نفس الوظيفة أو من وظيفة مكافئة لها إلى حد كبير (2) أو إذا أنهى صاحب العمل عقد عمل أي موظف عادي أو قام بطريقة أخرى بتخفيض غير طوعي لقوته العاملة لإشغال الوظيفة الشاغرة التي نشأت عن ذلك بشخص بالغ يتلقى مساعدة برنامج TANF. وفي هذه الحالة، يمكن لأي من طرفي الشكوى، سواء كان متلقي مساعدات برنامج TANF أو الموظف المعزول، أن يستأنف القرار الصادر عن تحالف SEMCA لدى إدارة العمل .
- D. **عزل الموظفين في ظل قانون ابتكار وفرص القوى العاملة WIOA:** بموجب قانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA Regulation 20 CFR 683.270(d))، يمكن تقديم تظلم من قبل أي موظف عادي

يستبعد بواسطة أحد المشتركين بموجب قانون ابتكار وفرص القوى العاملة WIOA من المدرجين في نشاط توظيفي تموله صناديق قانون WIOA. كما يمكن لأي من المشتركين بموجب قانون WIOA من المدرجين في نشاط توظيفي أن يقدم تظلمًا إذا استبعد هذا المشترك.

**E. التحكيم الملزم والمفاوضات المشتركة:** بموجب المادة (20 CFR 683.600(c)(3)) من لوائح قانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA)، يجب أن تشمل إجراءات تظلم متلقي المنحة المحلية منح المشتركين بموجب قانون WIOA فرصة تسمح للفرد الذي يدعي وجود انتهاكات لمعايير العمل أن يحول تظلمه إلى إجراءات تحكيم ملزمة إذا اتفق على ذلك بموجب اتفاقية بالمفاوضة المشتركة بين جميع أطراف التظلم.

**F. الاختصاص القضائي:** سيتم التعامل مع تظلمات مقدمي طلبات برنامج TANF وبرنامج FAE&T والمتلقين لخدماتها بناء على طبيعة التظلم، وذلك وفقًا لإجراءات الجهات متلقيحة المنح المحلية أو إجراءات هيئة الصحة والخدمات البشرية في ميشيغان أو غيرها من الإجراءات المطبقة. فمثلًا، سيتم التعامل مع تظلمات إعانات قسائم الطعام من قبل هيئة الصحة والخدمات البشرية، أما التظلمات المتعلقة بالبرامج التي تديرها الجهات متلقيحة المنح المحلية فسوف يتولى التحقيق فيها تحالف SEMCA.

**G. Wagner-Peyser:** يجب تسوية التظلمات المتعلقة بأنشطة قانون (Wagner-Peyser Act) وفقًا لإجراءات التظلم الواردة في دليل خدمات التوظيف، والمتاح في نظام المعلومات الإدارية المتكامل. بالإضافة إلى ذلك، يرجى الرجوع إلى دليل خدمات التوظيف للاطلاع على إرشادات محددة بشأن الشكاوى المتعلقة بالعمل غير المختصة ببرامج معينة، مثل: انتهاكات صاحب العمل لساعات العمل والأجور وشكاوى عمال المزارع المهاجرين وغيرها من الانتهاكات المحتملة لقوانين العمل العامة.

المتعاقدون مع الحكومة الفيدرالية  
برامج وأرباب أعمال وفرص عمل متكافئة – للأقليات/النساء/ذوي الإعاقة/قدامى المحاربين  
ستتوفر أماكن إقامة ملائمة عند الطلب.

تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA)  
سياسة الشكاوى والتظلمات  
الإقرار والموافقة

وضع تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي هذه السياسة وأتاحها لجميع المشتركين والجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين والأطراف المعنية الأخرى بغرض وضع إجراءات لتسوية التظلمات المتعلقة بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) وبرنامج المساعدة المؤقتة للأسر (TANF) وبرنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب (FAE & T) وقانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت) وبرنامج GF/GP الممولة في ولاية ميشيغان والتي تديرها إدارة العمل.

أقر \_\_\_\_\_ أنا بصفتي:  
يُدْرَج الاسم بالحروف

- مقدم خدمة  متعاقد من الباطن  جهة ممنوحة ثانوية  
 مشترك  موظف  طرف معني آخر

بأنني قد استلمت نسخة من سياسة الشكاوى والتظلمات الخاصة بتحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA) وبأنني أوافق على الالتزام بالإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة.

التاريخ

التوقيع

المتعاقدون مع الحكومة الفيدرالية  
برامج وأرباب أعمال وفرص عمل متكافئة – للأقليات/النساء/ذوي الإعاقة/قدامى المحاربين  
سنتوفر أماكن إقامة ملائمة عند الطلب